



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ที่ บร ๗๓๗๐๑๒/..... วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน(Integrity and Transparency Assessment:ITA) รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนา

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้นำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอรายงานฯ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวดวงใจ บุญมะณี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ.....

ลงชื่อ

(นางอิสสรียา จิตสุภาพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ.....

ลงชื่อ

(นายสาคร อินทามา)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ
อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

๗ เมษายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกรับทราบ	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	รายงานผลใน การประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มี ช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมี ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความ เหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของ ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	รายงานผลใน การประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๓. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงาน จัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/ กอง/ สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	รายงานผลและ เอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐การป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
				บนเว็บไซต์
๔. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ ที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. ผู้รับผิดชอบทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒. ผู้บริหารกำกับ ดูแล และติดตามการให้บริการประชาชน ๓. ควรมีช่องทางในการให้คะแนนความพึงพอใจ, การแสดงความคิดเห็น กระดานถามตอบ หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม	ทุกกอง/ สำนัก	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลในการประชุมทุกเดือน
๕. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้บุคลากรรับทราบ	กองคลัง	จ.ค.๖๕ – ม.ค. ๖๖	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และ สาธารณะชนรับทราบทุกช่องทางตามความเหมาะสม	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลในการประชุมทุกเดือน
๗. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	๑. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน ๒. ผู้บริหารมอบหมายให้กับ ผู้บริหาร / ผอ.กอง /หัวหน้างาน กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน	ทุกกอง/ สำนัก	จ.ค.๖๕ – ม.ค. ๖๖	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการตาม มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทย เจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	๑. ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๒. มีผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่ต่อ สาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่ หลากหลายเช่น เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควร มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการ ทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทาง อื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของ ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และ เผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
๓. โครงการจัดทำมาตร การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และ วิเคราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำ มาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงาน จัดทำ มาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/ กอง/ สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	๑. ประกาศเจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ และ เผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงาน ผู้บริหารแสดงเจตจำนงหรือค้ำประกันสัญญา ว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริต ประจำปีให้ชัดเจน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ ที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. ผู้รับผิดชอบทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒. ผู้บริหารกำกับ ดูแล และติดตามการให้บริการประชาชน ๓. ควรมีช่องทางในการให้คะแนนความพึงพอใจ, การแสดงความคิดเห็น กระดานถามตอบ หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหารกำกับ ดูแล และติดตามการให้บริการประชาชน ๓. ประชาชนสามารถให้คะแนนความพึงพอใจ, ร่วมแสดงความคิดเห็นในเว็บไซต์ของ อบต.
๕. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้บุคลากรรับทราบ	ธ.ค.๖๕ - ม.ค. ๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ให้ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และสาธาณชนรับทราบฯ หลายช่องทาง ตามความเหมาะสม	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. เพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ กระดานสนทนา ช่องทางการติดต่อ คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น เช่น Website , Facebook
๗. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน ๒. ผู้บริหารมอบหมายให้กับ ผู้บริหาร /ผอ.กอง /หัวหน้างาน กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน	ธ.ค.๖๕ - ม.ค. ๖๖	๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน ๒. ผอ.กอง /หัวหน้างาน ที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อนำปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานไปปรับปรุงแก้ไขในการบริหารงานต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวดวงใจ บุญมะณี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ