



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ที่ นม ๗๓๗๐๑/-

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้สรุปรายงานผลดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ได้ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๗ ราย ดังนี้

(๑) นางศิริวรรณ หมวกพิมาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรม ดังนี้

- โครงการอบรม หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- โครงการอบรม หลักสูตร ผู้อำนวยการกองคลัง ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

(๒) นางเตือนใจ คลังภูเขียว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

(๓) นางสาวจิราภรณ์ แก้วกา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมอบรม ดังนี้

- โครงการอบรม หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอวานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๕ วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ -๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

(๔) นางพรรัตน์ ปัดเทนานัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการส่งเสริมการเกษตร เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “วินัยและกระบวนการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานท้องถิ่น หลักปฏิบัติราชการตาม มติ ก.กลาง ความเห็นชอบของคณะกรรมการราชกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลปกครอง” ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

/(๖) นายสวาสดี...

(๖) นายสวาสดี ดำนอก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ  
จ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวง และหนังสือ ว  
๘๔๕ ว๖๙๓” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอติตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

(๗) นางสาวชนันธร โสภาลี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะที่  
สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเชี่ยวชาญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ร

(๘) นายวรพล อินทร์ศร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการเลื่อนระดับตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑- ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัด  
บุรีรัมย์

(๙) สิบเอกภัทรพงศ์ แสนปัดชา ตำแหน่ง นายช่างโยธา เข้าร่วมอบรม ดังนี้

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การประมาณราคางานก่อสร้างผิวจราจร AC และผิวจราจร PARA  
AC” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัด  
นครราชสีมา

- โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “เทคนิคการบริหารงานก่อสร้าง งานซ่อมแซม ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิค วิธีการ ขั้นตอนการขอรับงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัด  
บุรีรัมย์

### ๓. นโยบายด้านสวัสดิการ

- ได้จัดงานเลี้ยงปีใหม่ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

### ๔. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- ได้จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นสายงานผู้  
ปฏิบัติ (กรณีมีตำแหน่งว่าง)

๕. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ พนักงานส่วนตำบลที่  
ได้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทำบันทึกรายงานการฝึกอบรม เสนอหัวหน้ากองฯ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตำบลแล้วแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายสวาสดี ดำนอก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
.....

ลงชื่อ

(นายวิรัตน์ ทิพย์ภูจอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

/ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
.....

ลงชื่อ



(นายสาคร อินทามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ